



Instrucciones de configuración de Okta para personal de oficina Single Sign On (SSO [inicio de sesión único])

Elementos requeridos

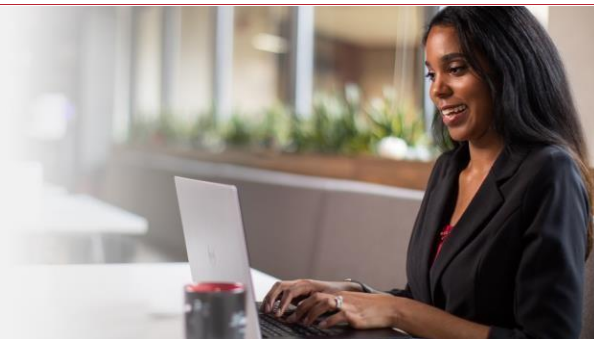
Dispositivo con conexión a Internet

Pasos

1. En un navegador de Internet (Internet Explorer, Firefox, Safari, Edge o Chrome), ingrese en home.bayada.com o bayada.okta.com.
2. Ingrese con sus credenciales de BAYADA (nombre de usuario y su contraseña).
3. Siga los pasos a continuación (ingrese su información de contacto y seleccione una pregunta de seguridad de su elección que recuerde en el futuro y que otras personas no averigüen) para crear su cuenta:
 - a. Agregue un correo electrónico secundario como contacto de respaldo para comunicarnos con usted (recomendado).
 - b. Elija una pregunta de seguridad y dé una respuesta (**obligatorio**).
 - c. Agregue un número de teléfono para mensajes de texto (**muuy recomendado**).
 - d. Agregue un número de teléfono para llamadas (recomendado).
 - e. Elija una imagen de seguridad que usted recordará y reconocerá (**obligatorio**).
 - f. Seleccione *Create My Account* (crear mi cuenta).

Nota: Recibirá un correo electrónico de Okta para confirmar el correo electrónico secundario que proporcionó. Es

seguro hacer clic en este enlace.



4. Ha completado la configuración de la cuenta.